

就业管理系统新功能操作说明-学生端

近期，学校根据就业工作实际需要，更新了就业管理系统部分功能，主要是毕业生去向录入及就业协议书自动生成功能。现将学生端关键操作步骤做如下说明：

1. 毕业生登录学校就业管理系统。
2. 若毕业生收到某用人单位 offer，愿意与该单位签订就业协议书，须点击“查看签约信息”，选择右下角“签约录入”，根据实际情况录入个人签约信息，最后点击“确定无误并提交”，等待学校管理员审核，截图如下：

个人中心

协议书编号	111
姓名	王测试
学号	11
身份证号	
学院	汽
专业	

基础信息

生源：错误代码请修正

毕业生推荐表 (核对及填报信息)

查看面试记录

查看签约信息

协议书保存、打印

查看派遣信息

查看档案去向信息

毕业去向	待就业
毕业去向补充	求职中
工作职位	
工作地址	
单位联系人	
联系人手机	
联系人电话	
单位联系邮箱	
签约单位	求职中
单位行业	
单位性质	
单位所在地	

关闭

签约录入

签约录入

毕业去向信息填报

签就业协议形式就业 ▾

签就业协议形式就业二级选项

就业单位签订就业协议 ▾

就业单位签订就业协议	人事关系接收函	检索单位库
招考录用接收函或其他接收材料	定向、委托培养毕业生	
部队招收士官		

工作地点

单位联系人

单位联系人

联系人手机

联系人手机

联系人电话

联系人电话

单位联系邮箱

单位联系邮箱

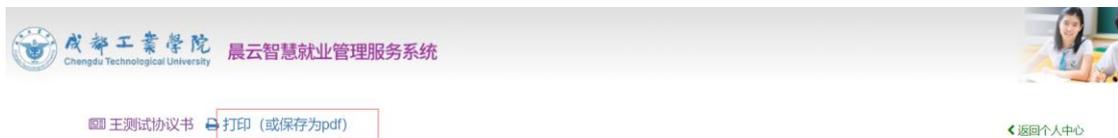
- 学校管理员审核通过后，毕业生点击“查看签约信息”，显示之前录入的毕业去向信息，截图如下：

毕业去向	签就业协议形式就业
毕业去向补充	就业单位签订就业协议
工作职位	法律专业人员
工作地址	成都市
单位联系人	王老师
联系人手机	██████████
联系人电	██████████
单位联系邮箱	██████████
签约单位	成都晨云信息技术有限公司
单位行业	信息传输、软件和信息技术服务业
单位性质	其他企业
单位所在地	四川省成都市青羊区

关闭

签约录入

4. 此时，毕业生点击“协议书保存、打印”按钮，即可看到系统自动生成的就业协议书，可保存为 pdf 格式文件到本地（点击保存为 pdf，目标打印机-更改-另存为 pdf），自行保存打印并联系用人单位签字盖章，截图如下：



四川省普通高等学校毕业生就业协议书

打印

总计: 5 张纸

[打印](#) [取消](#)

目标打印机  FX DocuPrint M268 dw P...

[更改...](#)

页码 全部

例如: 1-5, 8, 11-13

份数

布局

更多设置

使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P)

四川省普通高等学校毕业生就业协议书

用人单位: [redacted] 责任公司

学生姓名: [redacted]

学校名称: 成都工业学院

专业名称: [redacted]

NO: 11 [redacted]

选择目标打印机

近期使用过的目标打印机

-  FX DocuPrint M268 dw Printer
-  另存为 PDF
-  Microsoft Print to PDF

打印目的地 (7) [管理...](#)

-  另存为 PDF
-  OneNote
-  发送至 OneNote 16
-  Microsoft XPS Document Writer
-  Microsoft Print to PDF
-  FX DocuPrint M268 dw Printer
-  Fax

[取消](#)

5. 若毕业生因签约新用人单位、用人单位提出解约或签约后考取研究生，而必须重新录入毕业去向的，点击“查看签约信息”、“签约录入”，根据实际情况选择重新签约原因，并完成后续步骤，提交后等待管理员审核；审核包括通过和驳回两种情况，若通过，则系统生成新的协议书，毕业生可保存打印，若被驳回，请根据驳回原因，修改违约申请信息后再次提交，截图如下：

签约信息	
毕业去向	签就业协议形式就业
毕业去向补充	就业单位签订就业协议
工作职位	法律专业人员
工作地址	成都市
单位联系人	王
联系人手机	
联系人电话	
单位联系邮箱	814272237@qq.com
签约单位	成都晨云信息技术有限公司
单位行业	信息传输、软件和信息技术服务业
单位性质	其他企业
单位所在地	四川省成都市青羊区



签约录入

重新签约原因

重新签约原因 ▾

签约新用人单位

用人单位提出解约

签约后考取研究生

选择毕业去向 ▾

确定填写无误后提交